

## Nutzungskonzept | Infothek EG

### Infos für Nutzer:innen der Räumlichkeiten an der Aarauerstrasse 9 Reinach

<b>Zweck</b>	Die Infothek ist der Gemeinschaftsbereich im Gebäude der Aarauerstrasse 9. Der Raum wird von verschiedenen Ziel- und Anspruchsgruppen genutzt und dient unterschiedlichen Zwecken. Das vorliegende Nutzungskonzept regelt die Nutzung des Raums. Es wurde mit den bisherigen Nutzenden besprochen und kann bei Bedarf an veränderte Bedürfnisse angepasst werden.
<b>Nutzung</b>	<b>Fixe vs. flexible Nutzungen</b>   Fixe, regelmässige Nutzungen (z.B. Café International) sind im Belegungsplan, bzw. einmalige Veranstaltungen im Online-Reservationskalender, eingetragen (s. auch «Miete»). Zu den übrigen Zeiten kann die Infothek von 08.00 – 22.00 Uhr von Einzelpersonen oder kleinen Gruppen flexibel genutzt werden (z.B. als Besprechungszimmer, Aufenthalts- oder Pausenraum). Sie ist – abgesehen von im Kalender eingetragenen Anlässen – allen Interessierten zugänglich.
	<b>Anfragen, Miete</b>   Die Infothek kann für einmalige oder mehrmalige Sitzungen, Veranstaltungen oder Projekte genutzt werden. Bitte fragen Sie hierzu im IZ-Büro an. Eine Reservation / Belegung ist gültig, sobald diese im Online-Raumreservationskalender aufgeführt ist. Dann ist die Infothek nur den Teilnehmenden der entsprechenden Veranstaltung zugänglich.
<b>Infrastruktur</b>	<b>Mobiliar</b>   Tische, Stühle und Sofa dürfen bei Bedarf umgestellt bzw. verschoben werden (s. auch «Hausordnung»).
	<b>Beamer</b>   Ein Beamer (HDMI-Anschluss) steht bei Bedarf den Nutzenden zur Verfügung. Die Beamer-Fernbedienung befindet sich im obersten Regal links.
	<b>Flipchart und Korkwände</b>   Der Flipchart und die mit Kork beschichteten Wände dürfen von den Nutzenden verwendet werden. Vorhandenes Flipchartpapier und aufliegende Stifte dürfen verwendet werden. Es kann nicht garantiert werden, dass stets ausreichend viele Flipchartbögen und -stifte vorhanden sind. Sind Nutzende auf diese Materialien angewiesen, bringen sie diese selbst mit.
	<b>Ordnung</b>   Bitte die Infothek nach der Nutzung wieder gemäss Bild hinterlassen; Tische, Stühle und Sofa in die Ausgangsposition zurückstellen und die Fernbedienung zurücklegen. Es dürfen keine aufgehängten Flipcharts, Fotos oder Bastelarbeiten im Raum liegen gelassen werden.
<b>Schränke</b>	<b>Allgemeines Material</b>   Allgemein zugängliches Material ist im offenen Regal (ohne Schranktüren) zu finden. Dort vorhandenes Material (Gläser, Tassen, Besteck etc.) darf verwendet werden, muss aber nach Gebrauch sauber abgewaschen, abgetrocknet und ins Regal zurückgestellt werden.
	<b>Persönliches Material</b>   Regelmässige Nutzende können sich beim IZ-Team nach einem eigenen Abteil in einem der Schränke erkundigen. Diese Abteile sind mit einer Ausnahme nicht abschliessbar. Das entsprechende Abteil wird beschriftet. Persönliches Material wird ebenfalls beschriftet und ausschliesslich im eigenen Schrank/Regal-Abteil aufbewahrt.

**Infoschrank** | Im offenen Flyerschrank liegt Informationsmaterial (Flyer, Broschüren) zu relevanten Themenbereichen bereit. Das Angebot erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, wird aber vom IZ-Team regelmäßig überprüft. IZ-Externe Nutzende legen bitte kein eigenes Infomaterial auf; solches kann im IZ-Büro abgegeben oder in den IZ-Briefkasten gelegt werden.

**Ordnung** | Bitte alle Schränke ordentlich hinterlassen und genutztes Material an den dafür vorgesehenen Ort zurücklegen.

**Tresen** **Kaffee und Tee** | Auf dem Tresen stehen den Nutzenden eine Kaffeemaschine und ein Wasserkocher zur Verfügung. Im allgemeinen Regal aufbewahrter Kaffee, Tee oder Zucker dürfen von allen zum direkten Konsum verwendet werden; Material in den Schränken ist persönlich und darf nicht allgemein benutzt werden.

**Ordnung** | Auf dem Tresen darf kein eigenes Material stehen gelassen werden.

**Spielmaterial** **Angebot** | Die Infothek verfügt über ein einfaches Angebot an Spielsachen für Kinder der unterschiedlichen Alters. Von Spielmaterialien mit kleinen Einzelteilen und von batteriebetriebenen, lärmverzeugenden Spielmaterialien sehen wir ab; sie sind für einen vielfältig genutzten Raum unpraktisch und je nach Alter der Kinder gefährlich. Neuanschaffungen sollen mit der Verantwortlichen von IZ besprochen werden.

**Verfügbarkeit** | Das Spielmaterial ist für die Kinder so zugänglich, dass diese selbst bestimmt ihr Spielmaterial aussuchen können.

**Ordnung** | Die grauen Spielkisten sind mit Wort und Bild gekennzeichnet, so dass Klein und Gross den Inhalt erkennen und diesen nach dem Spiel auch wieder einräumen können. Am Schluss jeder Nutzung muss alles Spielmaterial an den vorgesehenen Ort verräumt werden.

**Konflikte** **Interessenskonflikte** | Im Falle von Nutzungskonflikten suchen die beteiligten Parteien das Gespräch und versuchen, eine gütliche Lösung zu erreichen. Ist dies nicht möglich, ziehen sie das IZ-Team bei.

**Vorbehalt** | Es besteht kein Anspruch auf die Nutzung der Infothek. Das IZ-Team behält sich vor, vorhandene nutzungen und Reservationen bei Bedarf zu annullieren oder die Nutzung falls nötig einzuschränken.

**Hinweis** Wir freuen uns darüber, wenn die Infothek rege und vielfältig genutzt wird und bemühen uns, die Rahmenbedingungen für die beschriebene gemeinschaftliche Nutzung einheitlich und möglichst pragmatisch zu handhaben, so dass die Infothek möglichst vielen Personen zugutekommt. Möchten Sie uns eine Beschwerde oder einen Schaden melden? Oder haben Sie eine Idee oder ein Anliegen zur Infothek? Melden Sie sich gerne bei uns.

**Kontakt** Ansprechperson für Fragen rund um die Nutzung der Infothek ist:  
Aurelia Munz | Fachmitarbeiterin RIF  
[beratung@impuls-zusammenleben.ch](mailto:beratung@impuls-zusammenleben.ch), 078 446 33 69