

INFORMATIONEN ZU BENEVOL-JOBS

Sind Sie auf der Suche nach neuen Freiwilligen?

Impuls Zusammenleben ist Mitglied bei Benevol, weshalb Vereine aus den zehn teilnehmenden Gemeinden gratis Inserate bei benevol-jobs aufschalten können. Um ein Inserat aufzuschalten, genügt es, uns die nachfolgenden Angaben zuzusenden. Auf der Rückseite finden Sie einige Tipps von Benevol zum Verfassen Ihres Inserats.

- Titel*
- Beschreibung*
- Anbieter*
- Einsatzort*
- Art des Einsatzes (einmaliger, regelmässiger oder unregelmässiger Einsatz)*
- Arbeitsfeld / Bereich(e)*
- Sprachkenntnisse
- Erforderliche Kenntnisse
- E-Mail für Bewerbungen
- Logo (Datei per E-Mail)

(*=*Pflichtfelder*)

9 Tipps von Benevol

Tipp 1: Ansprechenden Titel einsetzen

Geben Sie Ihrem Inserat einen ansprechenden, knackigen und aussagekräftigen Titel. Er ist das Erste, was den Freiwilligen ins Auge springt. Hiermit können Sie sich von anderen Anbietern absetzen. Der Titel «Freiwillige gesucht» bringt meist nicht den erhofften Erfolg, da auf benevol-jobs.ch ausschliesslich Freiwillige gesucht werden.

Tipp 2: Stellen Sie sich vor

Stellen Sie Ihre Organisation und deren Tätigkeit kurz und informativ vor. So wissen Interessierte, für wen sie ihren Einsatz erbringen.

Tipp 3: Worum geht es? Beschreiben Sie den Einsatz

Die ersten zwei Sätze sollten die Leser bereits überzeugen. Weiter folgen Informationen zum Einsatz, wieviel Zeit pro Woche oder pro Monat benötigt wird und ob es sich um ein zeitlich befristetes Engagement handelt. Denken Sie auch daran, den Einsatzort zu erwähnen.

Tipp 4: Beschreiben Sie Ihre Zielgruppe

Erklären Sie in diesem Abschnitt, welche Eigenschaften, Voraussetzungen und Fähigkeiten die Freiwilligen mitbringen sollten, die Sie für den Einsatz suchen. Welche Erwartungen haben Sie an die Freiwilligen? Können sich diese bei der Aufgabe selbst kreativ einbringen und bei der Gestaltung des Engagements mitreden? Fragen, die Freiwillige vor dem Einsatz sehr interessieren!

Tipp 5: Geben und Nehmen

Sie wünschen sich den/die ideale/n Freiwillige/n für Ihren Einsatz. Zeigen Sie den Freiwilligen, was Sie zu bieten haben! Listen Sie Benefits wie Vergünstigungen beim Essen, Erstattung von Spesen und die Anerkennung auf, die Sie anbieten. Das Ausstellen des DOSSIER FREIWILLIG ENGAGIERT ist eine zusätzliche Motivation für eine Bewerbung.

Tipp 6: Wählen Sie eine klare Sprache

Nutzen Sie für die Ausschreibung des Einsatzes kurze und prägnante Sätze mit einer korrekten Grammatik. Die Aussage sollte so klar wie möglich, aber auch so detailliert wie nötig sein. Der Schluss sollte einladend formuliert sein und die Freiwilligen dazu motivieren, sich bei Ihnen zu melden.

Tipp 7: Das 4-Augen-Prinzip

Zeigen Sie das Inserat vor der Veröffentlichung einer zweiten Person. Diese kann Unklarheiten ansprechen und eventuelle Fehler korrigieren. Ein gut formuliertes Inserat ist ein positives Aushängeschild für Ihre Organisation.

Tipp 8: Beachten Sie die benevol-Standards

Die Einhaltung der benevol-Standards in der Freiwilligenarbeit ist uns sehr wichtig. Bitte achten Sie bei Ihren Inseraten darauf, dass diese nicht gegen die Standards verstossen. Der ausgeschriebene Einsatz sollte keine bezahlte Arbeit konkurrenzieren, nicht mehr als 6 Stunden/Woche in Anspruch nehmen, es darf keine Entlohnung erfolgen, Spesen werden rückvergütet und es sind die entsprechenden Versicherungen abgeschlossen.

Tipp 9: Rückmeldung bei den Bewerbern

Nehmen Sie bei eingegangenen Bewerbungen so schnell wie möglich mit den Freiwilligen Kontakt auf. Zur Information erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail und können auch über das Dashboard auf die Kontaktdaten zugreifen.